

صور تجلسه "جلسه پنجم"	
تاریخ برگزاری: ۹۸/۱۰/۱۵ ساعت شروع: ۱۱:۰۰ ساعت پایان: ۱۲:۳۰	عنوان: شورای راهبری توسعه مدیریت محل برگزاری: ساختمان شماره یک (سالن جلسه - طبقه ششم)
دستور جلسه:	
- تصویب راهبرد مشارکت مصوب سازمان اداری و استخدامی کشور (اجرای ماده ۹ تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری موضوع حقوق شهروندی در نظام اداری)	
اعضای حاضر:	
<p>- آقای داوود ملائی معاون توسعه منابع و پشتیبانی و دبیر و جانشین رئیس شورا</p> <p>- آقای صدرالدین صدری نوش آبادی معاون سرمایه انسانی و عضو شورا</p> <p>- آقای علاءالدین رفیع زاده معاون نوسازی اداری و عضو شورا</p> <p>- آقای محمد هاشمیه انارکی رییس امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی و عضو شورا</p> <p>- خانم فاطمه قهرمانی رئیس سازمان ملی بهره وری و عضو شورا</p> <p>- آقای جواد رجب زاده رئیس امور منابع انسانی و پشتیبانی و عضو شورا</p> <p>- آقای علی رضی رئیس مرکز هوشمند سازی و فناوری اطلاعات و عضو شورا</p> <p>- آقای سیدعلی تفرشی معاون طرح و برنامه امور منابع انسانی و پشتیبانی عضو شورا</p> <p>- آقای محمد جوربنیان نماینده سازمان در شورای راهبری توسعه مدیریت و عضو شورا</p>	
اعضای غائب:	
-	
تصمیم های جلسه:	
<p>سازمان اداری و استخدامی کشور به منظور اجرای ماموریت سازمانی خود تلاش می کند در اجرای ماده ۹ تصویب نامه شماره ۱۱۲۷۱۲۸ مورخ ۹۵/۱۲/۲۸ شورای عالی اداری موضوع حقوق شهروندی در نظام اداری با عنوان " حق اظهار نظر آزاد و ارائه پیشنهاد در مورد تصمیمات و فرایندهای اداری " راهبردهای مشارکت شهروندان در تصمیمات و فرایندهای اداری سازمان را به شرح ذیل فراهم نماید:</p> <p>۱- برخی آیین نامه ها، دستورالعمل ها، ضوابط اجرایی اداری و ... مرتبط با حقوق افراد پس از تأیید پیش نویس و قبل از تصمیم نهایی، از طریق حوزه ریاست و روابط عمومی در تارنمای سازمان درج شود و طی مدت دو هفته در اختیار عموم برای اظهار نظر قرار گیرد و پس از دریافت انتقادات سازنده مردمی نسبت به اصلاح و ابلاغ آن اقدام شود.</p> <p>۲- بسترهای تعاملی شهروندان برای اعلام نظرات، پیشنهادات، انتقادات و شکایات عبارتند از:</p> <ul style="list-style-type: none"> - پایگاه اطلاع رسانی سازمان به نشانی www.aro.gov.ir - پست الکترونیکی به آدرس info@aro.gov.ir - شماره تماس و ایمیل مسئولین درج شده در تارنمای سازمان - دیگر کانال های ارتباطی (تلفن گویا، ارسال پیامک و...) 	

نظرات شهروندان توسط حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل دریافت و با همکاری سایر بخش‌های مرتبط و مسئول، بررسی، پیگیری و در صورت لزوم پاسخ داده شود.

۳- واحدهای سازمان مکلفند پس از دریافت پیشنهادات یا شکایات در کوتاه‌ترین زمان ممکن نسبت به تهیه پاسخ و ارسال آن به حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل اقدام نمایند. مجموع زمان پاسخگویی و ارسال آن به شهروندان نباید بیش از ۱۰ روز کاری به طول بیانجامد.

۴- امکان مشاهده، اظهارنظر و پیگیری خدمات سازمان اداری و استخدامی کشور برای شهروندان از طریق سامانه‌های الکترونیکی (قابل دسترسی در بخش خدمات الکترونیکی تارنمای سازمان) و سامانه ملی خدمات دستگاه‌های اجرایی به آدرس <https://gservice.aro.gov.ir> بنحو مقتضی در تارنمای سازمان توسط حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین الملل به شهروندان اطلاع رسانی شود.

۵- مرکز هوشمندسازی و فناوری اطلاعات موظف است امکانات فنی لازم برای ایجاد و بهره‌برداری از بسترهای الکترونیکی را فراهم نماید.

امضا	اعضای شورا
	داوود ملائی معاون توسعه منابع و پشتیبانی و دبیر و جانشین رئیس شورا
	صدرالدین صدری نوش آبادی معاون سرمایه انسانی و عضو شورا
	علاءالدین رفیع زاده معاون نوسازی اداری و عضو شورا
	فاطمه قهرمانی رئیس سازمان ملی بهره‌وری و عضو شورا
	محمد هاشمیه انارکی رییس امور مدیریت عملکرد و ارتقاء فرهنگ سازمانی و عضو شورا
	جواد رجب زاده رئیس امور منابع انسانی و پشتیبانی و عضو شورا
	علی رضی رئیس مرکز هوشمندسازی و فناوری اطلاعات و عضو شورا
	سیدعلی تفرشی معاون طرح و برنامه امور منابع انسانی و پشتیبانی عضو شورا
	محمد جوربنیان نماینده سازمان در شورای راهبری توسعه مدیریت و عضو شورا